

PROCEDURES FOR BYLAWS REVIEW

Standard bylaws are updated and reprinted at least once a year. The cover sheet color changes at least once during every two-year term. Current bylaws are available for purchase from the **List of PTA Materials** found on the California State PTA website www.capta.org. Many council and district PTAs also maintain a supply of bylaws for purchase. *See Article XVI – Amendments on pp. 31-32 for bylaws amendment requirements.*

REVIEW PROCESS

1. The president appoints a bylaws review committee (3-5 people) chaired by the parliamentarian.
2. Using the “Instructions for Completing the Standard Bylaws” (pages *iii-vi*) the committee reviews the bylaws to see if any changes are necessary and then completes a set of the most current edition of **Bylaws for Local PTA/PTSA Units**.
3. The parliamentarian consults with the council or district PTA parliamentarian regarding how to complete a section or make a desired change.
4. The committee prepares a detailed list of proposed amendments.
5. The committee presents to the executive board the recommendation that no changes be made or the list of proposed amendments to be forwarded through channels to the California State PTA parliamentarian for approval. An update to the most current version of the bylaws with no changes still requires that the bylaws be forwarded to the California State PTA parliamentarian for review and signature.
6. The executive board votes and the outcome is recorded in the minutes.
7. The parliamentarian keeps one copy of the bylaws for reference.
8. The parliamentarian submits the detailed list of proposed amendments (if any) along with **one original set** and four (4) copies of the bylaws and standing rules through council and PTA district channels to the California State PTA parliamentarian. Out-of-council associations submit directly to the district PTA. [NOTE: Please verify with the district PTA how many copies to send.]
9. District PTA may have additional requirements or fees.

PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE ESTATUTOS

Los estatutos estándar se actualizan y se reimprimen por lo menos una vez al año. El color de la cubierta cambia por lo menos una vez durante cada período de dos años. Los estatutos actuales se pueden comprar a través de **Lista de materiales de la PTA** que se puede encontrar en el sitio web www.capta.org de la PTA de California. Muchos consejos y distritos de la PTA también mantienen un suministro de estatutos para su venta. *Ver Artículo XVI – Enmiendas en las páginas 31-32 para requisitos para enmiendas de los estatutos.*

PROCESO DE REVISIÓN

1. El presidente nombra a un comité revisor de estatutos (3 a 5 personas) que preside el parlamentario.
2. Usando las “Instrucciones para completar los estatutos estándar” (páginas *iii-vi*), el comité revisa los estatutos para ver si son necesarios algunos cambios, y luego completa un juego de edición más actualizada de los **Estatutos para Unidades Locales PTA/PTSA**.
3. El parlamentario consulta al parlamentario del consejo o del distrito sobre cómo completar una sección o hacer un cambio deseado.
4. El comité prepara una lista detallada de enmiendas propuestas.
5. El comité presenta a la junta ejecutiva la recomendación de no hacer ningún cambio o la lista de enmiendas propuestas para ser adelantadas a través de los canales al parlamentario de la PTA de California para la aprobación. La versión actualizada de los estatutos con ningún cambio requiere que todavía sean adelantados los estatutos a la PTA de California para la revisión y firma.
6. La junta ejecutiva hace la votación y el resultado es registrado en las minutas.
7. El parlamentario archiva una copia de los estatutos para referencia.
8. El parlamentario somete la lista detallada de enmiendas propuestas (si algunas) junto con **un original** y cuatro (4) copias de los estatutos y las reglas vigentes, a través de los canales del consejo y del distrito de la PTA, al parlamentario de California State PTA. Las asociaciones que no pertenecen a ningún consejo hacen la presentación directamente al distrito de la PTA. [NOTA: Se ruega verificar con el distrito de la PTA cuántas copias deben enviarse.]
9. El Distrito de PTA puede tener requisitos u honorarios adicionales.

WHEN BYLAWS ARE RETURNED

1. The California State PTA parliamentarian returns signed bylaws and standing rules to the association through district and council PTA channels.
2. Upon receipt of the state-approved bylaws and standing rules, an association meeting is scheduled to adopt the amendments to the bylaws. Members must be notified of the meeting at least thirty (30) days in advance and a list of the proposed amendments must be included with the notice.
3. A two-thirds (2/3) vote at an association meeting is required to adopt the amendments.
4. *After* the association adopts the amendments, the secretary and president sign and date the master set of the bylaws, which is kept by the secretary. Other copies are signed by the secretary and president and kept by the president and parliamentarian. Two signature pages are returned to the council, or one copy to the district PTA if the association is out-of-council.
5. Additional copies of the bylaws and standing rules are made for the procedure books of each member of the executive board, including the principal. A copy of these bylaws shall be made available to any member of the association upon request.

UNSIGNED BYLAWS

If the bylaws and standing rules are returned by the California State PTA parliamentarian unsigned, the PTA must make the required changes and resubmit the bylaws and standing rules through channels.

CUANDO LOS ESTATUTOS LLEGAN DE REGRESO

1. El parlamentario de California State PTA regresa firmados los estatutos y las reglas vigentes a la asociación, por medio de los canales PTA del distrito y del consejo.
2. Al recibir los estatutos y las reglas vigentes aprobadas por el estado, se programa una reunión de la asociación para adoptar las enmiendas a los estatutos. Los miembros deben recibir notificación por lo menos treinta (30) días antes de la reunión, y debe incluirse con la notificación una lista de las enmiendas propuestas.
3. Se requiere un voto de dos tercios (2/3) en una reunión de la asociación para adoptar las enmiendas.
4. *Tras* la adopción de las enmiendas por la asociación, el secretario y el presidente firman y fechan la copia original de los estatutos, la que queda bajo custodia del secretario. Otras copias son firmadas por el secretario y presidente y las mantiene el presidente y el parlamentario. Dos copias de la página de firma se regresan al consejo, si en consejo, o se regresa una copia al distrito PTA.
5. Se hacen copias adicionales de los estatutos y las reglas vigentes para el libro de procedimientos de cada uno de los miembros de la junta ejecutiva, incluso el director de la escuela. Una copia de estos estatutos se le hará disponible a cualquier miembro de la asociación sobre el pedido.

ESTATUTOS SIN FIRMAR

Si los estatutos y las reglas vigentes regresan sin la firma del parlamentario de California State PTA, la unidad PTA debe hacer los cambios requeridos y volver a someter los estatutos y las reglas vigentes por medio de los canales.